

## DECRETO DEL DIRETTORE

**Oggetto:** Approvazione schema di avviso per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa "Gestione risorse umane" nell'ambito nelle strutture dell'A.S.S.A.M.

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si è rilevata la necessità di adottare il presente atto.;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n.9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 18.05.2004 n.13 "Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale" (BUR 27.05.2004 n.54);

**VISTA** la D.G.R. n.239 del 26.02.2018 "Conferimento incarico ad interim per le funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.) al dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari Dott. Lorenzo Bisogni";

### DECRETA

1. di approvare l'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione della posizione organizzativa "Gestione risorse umane" nell'ambito dell'Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche, allegato A al presente provvedimento, composto da:
  - allegato A1, elenco e scheda relativa alla declaratoria delle competenze della posizione organizzativa "Gestione risorse umane";
  - allegato B istanza per l'incarico di P.O.
2. di stabilire che gli allegati A, A1 e B formano parte integrante del presente atto.
3. di prendere atto che l'onere derivante dal presente atto per le posizioni non dirigenziali, attribuite al personale regionale ed al personale proprio di ASSAM, trovano copertura rispettivamente nel bilancio preventivo 2019/2020 della Giunta regionale e nel bilancio ASSAM 2019;
4. di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane Organizzazione e Strumentali, per gli adempimenti di competenza;
6. di pubblicare sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it), nonché sul portale Intranet "POINT" della Regione Marche

**IL DIRETTORE**

*Dott. Lorenzo Bisogni*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO (Gestione Risorse Umane e Protocollo)

### Normativa di riferimento

- L.R. 14 gennaio 1997 n.9;
- L.R. 18 maggio 2003 n.13;
- L.R. 15 ottobre 2001 n.20;
- CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali - triennio 2016/2018;
- Decreto n.297 del 23.04.2019.

### Motivazione

L'articolo 17 della L.R. n.20 del 15.10.2001, al comma 1 stabilisce che nell'ambito delle strutture regionali, possono essere istituite posizioni non dirigenziali secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali.

L'individuazione delle posizioni non dirigenziali è di competenza del direttore dell'ASSAM, secondo quanto stabilito dalla L.R. n.9 del 14.01.1997. Il contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, all'articolo 13, comma 1, prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. L'articolo 14, comma 1, dispone che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità. La revisione delle posizioni non dirigenziali è stata concordata e normata in sede di Contratto Decentrato integrativo del personale non dirigente della Giunta regionale anno 2018/2020, siglato dall'Amministrazione e dalle organizzazioni sindacali in data 28 dicembre 2018. Con D.G.R. n.308 del 26.03.2019 la Giunta ha approvato le modalità attuative per l'istituzione delle posizioni non dirigenziali, di cui la scrivente Agenzia prende atto e si avvale per l'assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative inerenti sia il personale regionale assegnato funzionalmente all'ASSAM, che per il personale ASSAM. Nel rispetto dei budget assegnati con DGR 1797/2018 e decreto n.218/2018 (bilancio preventivo ASSAM anno 2019) e in conformità al decreto n.297/2019 l'ASSAM ha provveduto all'istituzione delle posizioni organizzative allegato A1, e alla definizione delle declaratorie delle stesse. L'articolo 30 della legge regionale n.20/2001 prevede che gli incarichi non dirigenziali siano conferiti dal dirigente nel cui ambito è collocata la posizione, (in questo caso dal Direttore dell'ASSAM L.R. n.9/1997) tenendo conto delle attitudini, della professionalità e delle esperienze maturate dai dipendenti", identificando tale dirigente in quello di servizio, sentito però il dirigente della Posizione di funzione interessato. L'incarico decorrerà dalla data di definizione della procedura di assegnazione e fino al 20 maggio 2022. All'interpello possono partecipare i dipendenti di categoria D con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei titoli richiesti, esclusivamente presentando la propria candidatura secondo lo schema allegato B. In allegato è richiesta altresì la produzione del curriculum vitae, il quale deve contenere gli elementi necessari ai fini



della loro valutazione. Il presente provvedimento si rende necessario per la sostituzione dell'attuale titolare della posizione organizzativa "Gestione risorse umane", il quale cesserà dal servizio in data 31 agosto c.a. per pensionamento.

Pertanto in conformità alle determinazioni assunte, con il presente atto si propone l'approvazione di specifico interpellato secondo l'avviso allegato A, composto da:

- allegato A1, elenco e scheda relativa alla declaratoria della posizione organizzativa;
- allegato B istanza di incarico P.O.

L'avviso viene inviato ai:

- dipendenti regionali assegnati funzionalmente all'ASSAM;
- dipendenti regionali della Giunta Regionale;

Le domande dovranno pervenire, all'ufficio gestione risorse umane dell'ASSAM, entro le ore 13,00 del giorno 28 agosto 2019. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle istanze. Gli allegati A, A1, e B formano parte integrante del presente atto.

### **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

1. di approvare l'avviso per il conferimento dell'incarico di direzione della posizione organizzativa "Gestione risorse umane" nell'ambito dell'Agenzia Servizi Settore Agroalimentare delle Marche, allegato A al presente provvedimento, composto da:
  - allegato A1, elenco e scheda relativa alla declaratoria delle competenze della posizione organizzativa "Gestione risorse umane";
  - allegato B istanza per l'incarico di P.O.
2. di stabilire che gli allegati A, A1 e B formano parte integrante del presente atto.
3. di prendere atto che l'onere derivante dal presente atto per le posizioni non dirigenziali, attribuite al personale regionale ed al personale proprio di ASSAM, trovano copertura rispettivamente nel bilancio preventivo 2019/2020 della Giunta regionale e nel bilancio ASSAM 2019;
4. di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane Organizzazione e Strumentali, per gli adempimenti di competenza;
6. di pubblicare sul sito istituzionale dell'A.S.S.A.M. [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it), nonché sul portale Intranet "POINT" della Regione Marche

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Geom. Fulvio Girolomini**

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**  
"Allegato n.1"

